

Приказ №

от «03» марта 2025 года.

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» №41 от «27» февраля 2025г

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Агаева Р.У., Киласова Р.В., Аллахвердиева Д.А.
- в 5 классах: Хейруллаева В.К., Якубова З.Н., Кирхлярова З.Р.
- в 6 классах: Габибова Г.А., Мирзоева Р.А.
- в 7 классах: Шахбазова Р.В., Мирзалиева Э.Б., Яхьяева Э.М.
- в 8 классах: Абдуллаева У.С., Кулиев А.Я.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09-10.04.2024 г.
- по математике 16.04.2024 г.
- по окр. миру 23.04.2024г.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках

- по математике: 11.04. 2024 г
- по русскому языку 04.04. 2024 г
- по истории 08.04. 2024 г
- по биологии 15.04. 2024 г

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 г.
- по математике 11.04. 2024 г.
- по биологии 08.04. 2024
- по естественно научным предметам 15.04.2024г.

- по общественно научным предметам 18.04..2024 г.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2024 г.
- по математике 11.04.2024г.
- по физике 09.04.2024г.
- по биологии 16.04. 2024
- по естественно научным предметам – 19.04.2024
- по общественно научным предметам - 22.04.2024

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 05.04.2024
- по математике – 12.04.2024
- по естественно научным предметам 22.04.2024
- по общественно научным предметам 08.04.2024.
- по физике 15.04.2024г.
- по биологии 19.04. 2024

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Неджафова М. А., зам. директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Неджафову М. А., зам. директора по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	председатель комиссии: Якубова З.Н. член комиссии: Габибова Э.С. член комиссии: Гебекова Э.С. Караева С.З. Амиров Э.Т. Мирзоева Р.А.
	6	
	7	
	8	
Математика	5	председатель комиссии: Хейруллаев Н.М. член комиссии: Габибова Г.А. член комиссии: Хейруллаева В.К. Хейруллаев С.А.
	6	
	7	
	8	

		.
Биология	6	Умарханова С.И
	7	Умарханова С.И
	8	Умарханова С.И
История	5	Абдулгалимова З.С.
	6	Абдулгалимова З.С
	7	Караева В.Б.
	8	
География	6	Абдуллаева У.С.
	7	
	8	
Обществознание	6	Абдулгалимова З.С.
	7	Мирзалиева П.Г.
	8	
Физика	7	Мирзалиева Э.Б.
	8	
Химия	8	Мевлютова Б.К.

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

9.16 Обеспечить хранение работ участников ВПР

9.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы классных руководителей.

Директор МБОУ «Великентская СОШ
им. Гереева У. А.»

Мирзалиев Н.Б.



С приказом ознакомлены:

: Якубова З.Н
Габибова Э.С.
Гебекова Э.С.
Караева С.З
Амиров Э.Т.
Мирзоева Р.А.
Хейруллаев Н.М
Хейруллаева В.К.
Хейруллаев С.А
Габибова Г.А.
Умарханова С.И.
Мевлютова Б.К.
Мирзалиева Э.Б.
Абдулгалимова З.С.
Абдуллаева У.С.
Мирзалиева П.Г.