

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ГЕРЕЕВА У. А.»**

368628, ул. Магомедалима Джавадова, д. 3,

Сайт: <https://s1v1k.siteobr.ru>

с. Великент, Дербентского района, РД,

E-mail: schoolvelikent@yandex.ru

Приказ № 7

по МБОУ «Великентская СОШ
им.Гереева У.А.»

от 03.09.2024г.

**о создании комиссии, обеспечивающей организационно- техническое
сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и
об утверждении ее состава**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, во исполнение приказа МКУ Управления образования от «28» августа 2024г. № 235 «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель –

Мирзалиев Нариман Балаханович
(Ф.И.О. **директора**/ректора ОО, звание, ученая степень)

заместитель председателя – Неджафов Мовлитдин Абдулович, Хейруллаев Сенан Асабович,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

программист –

Кирхлярова Заира Рашидовна,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

секретарь –

Неджафова Галима Эльчиновна,
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

члены комиссии: Караева Венера Балахановна, Джавадова Светлана Алипашаевна,
Агаева Жасмина Зейнитдиновна
(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы, 1-4 курсы образовательных организаций

среднего профессионального образования, 1-2 курсы организаций высшего образования), и представить в ГБУ ДПО РД «ДИРО» для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на оставляю за собой

**Директор МБОУ «Великентская СОШ
им.Гереева У.А.**



Мирзалиев Н.Б.

