

368628, ул. Магомедалима Джавадова, д. 3,
Великент, Дербентского района, РД,

Сайт: <https://sh-gereeva-velikent-r82.gosweb.gosuslugi.ru>
E-mail: mbou_velikent@e-dag.ru

ПРИКАЗ №38

по МБОУ «Великентская СОШ им. Гереева У.А.»

От 19.11.2024г

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году
На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 г. для обучающихся 11 класса, реализующих образовательные программы среднего общего образования и распределить их по аудиториям (Приложение 1)

Начало – 10.00 ч.

Время проведения – 3 часа 55 минут (не включая время, выделенное на подготовительные мероприятия инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей).

2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) заместителя директора по УВР Неджафова М.А.

3. Неджафову М.А. осуществить:

- обеспечение комплектами тем сочинений;
- копирование бланков участников основного этапа ИС-11;
- проверку работ участников основного этапа ИС-11 экспертами МБОУ «Великентская СОШ им.Гереева У.А.»
- хранение копий бланков ИС-11 в сейфе не менее месяца со дня окончания проверки и по истечении срока хранения уничтожение копий бланков основного этапа ИС-11 в МБОУ «Великентская СОШ им.Гереева У.А.», составив акт (приложение 2)

4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения. (приложение 3)

4.1. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в своей деятельности руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

5. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) (под роспись);
6. На официальном сайте школы, на информационном стенде разместить информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения). Отв., Неджафов М.А., зам.директра по УВР, Кирхлярова З.Р. оператор ЭВМ
7. Осуществить проведение регистрации учащихся 11 класса для участия в итоговом сочинении (изложении). Отв. Хейруллаев Н.М..., классный руководитель 11 класса.
8. Ответственному за проведение ИС-11 Неджафову М.А., провести инструктаж с комиссией по проведению, с ответственным дежурным ИС-11 03.12.2024г. в 14.00, с комиссией по проверке ИС-11 03.12.2024 г. в 14.30. (под роспись)
9. Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения), провести итоговое сочинение (изложение) в ауд. №10
10. Назначить ответственным дежурным при проведении ИС-11, Габибовой Б.М. Рук. ОБИЗР, учителя ИЗО и музыки.
11. Назначить Кирхляровой З.Р., оператора ЭВМ техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации тиражирования, копирования и сканирования бланков.
12. Назначить комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения). (приложение 3).
 - 12.1. Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) осуществить проверку выполненных работ 07.12.2024г. с 12.00 ч. (каб.15) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения и методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения.
13. Классному руководителю 11 класса Хейруллаеву Н.М. обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении), проинформировать родителей 11 класса о сроках, процедуре проведения сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами ИС-11, обеспечить обучающихся гелевыми ручками с черной пастой.
14. Библиотекарю Герейханову Э.У. обеспечить учащихся 11 класса орфографическими словарями.
15. Назначить заместителя директора по УВР Неджафова.М.А. ответственным за передачу материалов ИС-11 в управление образования «Дербентский район».
16. Назначить общественным наблюдателем из числа родительской общественности Гаджиевой Э.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Великентская СОШ
им. Гереева У. А.»


Мирзалиев Н.Б.

